

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее Положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Дагестанский ГАУ (далее соответственно – педагогические работники, Университет) и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749, Уставом Университета, Коллективным договором Университета.

1.3. Положение определяет перечень педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в соответствии с пунктом 1 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников, должностей руководителей организации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете, а также переводу на такую же должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее конкурс). Итогом конкурса является заключение срочного трудового договора с претендентами, успешно прошедших конкурсный отбор.

2.2. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые организации – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

2.3. Не проводится конкурс на замещение: должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

2.4. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

2.5. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом Университетом. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в Университете.

2.6. Конкурсный отбор кандидатов на замещение должностей педагогических работников Университета проводится в соответствии с квалификационными требованиями к должностям педагогических работников.

2.7. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится на Ученом совете Университета. По результатам конкурса и после заключения с работником трудового договора издается приказ ректора Университета о приеме работника на соответствующую должность.

2.8. Претенденты на замещение должностей педагогических работников имеют право ознакомиться с Уставом Университета, настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности и присутствовать на заседаниях Ученого совета Университета, Конкурсной комиссии и кафедры по подготовке материалов на замещение должностей педагогических работников, рассматривающих их кандидатуры.

2.9. На лиц, привлекаемых к педагогической деятельности на условиях почасовой оплаты труда, настоящее Положение не распространяется.

3. Порядок и процедура проведения конкурса

3.1. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится Ученым советом Университета.

3.2. Ученый совет Университета вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

3.3. В конкурсе на замещение должностей педагогических работников могут участвовать как работники Университета, так и лица, не работающие в Университете.

3.4. Ежегодно, не позднее двух месяцев до окончания учебного года Управление правового и кадрового обеспечения объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт Университета).

3.5. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется Управлением правового и кадрового обеспечения в период учебного года.

3.6. Конкурс объявляется Управлением правового и кадрового обеспечения на сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

3.6.1. В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указываются:

-перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

-квалификационные требования по должностям педагогических работников;

-место (адрес), дата и время проведения конкурса и срок приема заявлений для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета).

3.6.2. В Университете должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

3.7. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Университет не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

3.7.1. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.7.2. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- 1) несоответствия предоставленных документов требованиям, предъявляемым требованиям по соответствующей должности;
- 2) непредоставления установленных документов;
- 3) нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.8. В целях определения соответствия претендента должности педагогического работника предъявляемым требованиям, в Университете решением Ученого совета Университета создается Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) по подготовке материалов по замещению должностей педагогических работников. Комиссия по подготовке материалов по замещению должностей педагогических работников создается на срок, не превышающий срок его полномочий. Ученый совет Университета принимает Положение об организации деятельности данной Комиссии, и ее структуре. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

По результатам рассмотрения кандидатур на должности педагогических работников Комиссия по подготовке материалов по замещению должностей педагогических работников вносит свои предложения на рассмотрение Ученого совета Университета.

3.9. Ответственность за организацию и проведение конкурса возлагается на Ученого секретаря Ученого совета Университета. Прием документов на конкурс проводится Ученым секретарем после размещения информации о конкурсе.

Ответственность за размещение информации о проведении конкурсного отбора на замещение должностей на сайте Университета возлагается на Управление правового и кадрового обеспечения и Пресс-центр.

3.10. Для претендентов на должности педагогических работников предусмотрена следующая процедура проведения конкурса:

3.10.1. для претендентов на должности педагогических работников первой инстанцией прохождения конкурса является заседание кафедры, на котором дается первичное заключение о возможности и целесообразности приема претендента на ту или иную должность. Второй инстанцией является Комиссия по подготовке материалов по замещению должностей педагогических работников. Заключительной инстанцией конкурса для претендента является Ученый совет Университета;

3.11. Решения заседания кафедры и Комиссии по подготовке материалов претендентов на должности педагогических работников являются рекомендательными для принятия решения в ходе тайного голосования членами Ученого совета Университета.

3.12. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.13. Независимо от решения, вынесенного на заседаниях кафедры или Комиссии, претенденты проходят конкурс на замещение должностей педагогических работников в ходе заседания Ученого совета Университета.

3.14. Решение по конкурсу принимается Ученым советом Университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Тайное голосование на Ученом совете Университета осуществляется с использованием формы бюллетеней, утвержденных Ученым советом Дагестанского ГАУ. Голосование в бюллетене для тайного голосования осуществляется путем вычеркивания фамилии претендента.

3.15. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Университета, от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета.

3.16. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.17. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

3.18. В случае, когда при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.19. Если на конкурс не подано ни одного заявления, или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

3.20. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.21. Для лиц, прошедших конкурсный отбор, Ученый секретарь Ученого совета Университета оформляет выписку из протокола заседания и предоставляет ее в Управление правового и кадрового обеспечения. Управление правового и кадрового обеспечения кадров прилагает ее к комплекту документов, которые служат основанием для заключения трудового договора в порядке, определяемом трудовым законодательством.

3.22. Управление правового и кадрового обеспечения готовит проект трудового договора, организует его согласование и подписание сторонами.

3.23. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- не предоставления работником заявления для участия в конкурсном отборе для последующего заключения трудового договора на очередной срок;
- если работник не принимал участия в конкурсном отборе или не прошел конкурсный отбор на Ученом совете Университета.

4. Требования к претендентам на должности педагогических работников

4.1. Кандидаты на замещение должностей педагогических работников в Университете, должны соответствовать квалификационным требованиям, утвержденным Ученым советом и ректором Университета. Они могут быть дополнены или изменены в части, не противоречащей действующим нормативным документам, в соответствии с предполагаемыми объемом и направлениями деятельности по конкретной должности, а также объемом и направлениями деятельности структурного подразделения.

4.2. Общие требования для занятия должностей педагогических работников:

- наличие высшего образования;
- при повторном избрании - прохождение повышения квалификации не реже 1 раза в три года, если это предусмотрено законодательством.

5. Документы, представляемые претендентом для участия в конкурсе на замещение должности педагогического работника

5.1. Для участия в конкурсе претенденты подают Ученому секретарю Ученого совета Университета заявление, завизированное ректором Университета в течение одного месяца со дня опубликования объявления о конкурсе на сайте Университета.

5.2. Претендент, работающий в Университете на должностях педагогических работников, должен представить:

- заявление на имя ректора об участии в конкурсе (Приложение №1);
- личный листок по учету кадров с фотографией;
- отчет (за отчетный период, не более пяти листов формата А-4 печатного текста шрифтом Times New Roman, 14), подписанный заведующим кафедрой, содержащий краткую информацию о выполняемых должностных обязанностях; участии в организации и проведении научно-практических конференций или иных мероприятий, в том числе в международном сотрудничестве; участии в грантах, конкурсах, выставках, проводимых различными организациями; работе со студентами и аспирантами;
- заключение о научно-исследовательской работе (Приложение №2);
- заключение о качестве проводимых учебных занятий (Приложение № 3);
- список опубликованных трудов за предшествующие конкурсу пять лет (Приложение № 4);
- сведения о повышении квалификации, завизированные проректором по воспитательной работе и повышению квалификации;
- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- документы из психоневрологического диспансера, подтверждающие наличие или отсутствие у него заболевания;
- документы из наркологического диспансера, подтверждающие наличие или отсутствие у него заболевания;
- согласие претендента на обработку персональных данных (Приложение № 5);
- выписку из протокола заседания кафедры (представляет претендент на замещение должности педагогического работника) (Приложение № 6);
- Учебно-методические материалы по преподаваемым учебным дисциплинам, за соответствие которых нормативным документам несут персональную ответственность заведующий кафедрой и председатель методической комиссии факультета.

5.3. Претендент, ранее не работавший в Университете, должен представить:

- заявление на имя ректора об участии в конкурсе (Приложение № 7);
- личный листок по учету кадров с фотографией;
- характеристику с последнего места работы;
- список опубликованных трудов (по форме, установленной ВАК);
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки;
- копию диплома о высшем образовании;
- копию диплома кандидата (доктора) наук;
- копию аттестата доцента (профессора);
- автобиографию;

- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- документы из психоневрологического диспансера, подтверждающие наличие или отсутствие у него заболевания;
- документы из наркологического диспансера, подтверждающие наличие или отсутствие у него заболевания;
- согласие претендента на обработку персональных данных;
- выписку из протокола заседания кафедры (представляет претендент на замещение должности педагогического работника).

К комплекту документов претендент может приложить рекомендательные письма.

Примечание:

1. Заявление, а также документы, перечисленные в пп. 4.2 и 4.3., за исключением выписки из протокола заседания кафедры, должны поступить к Ученому секретарю Ученого совета не позднее, чем в течение 1 месяца после объявления конкурса.

2. Выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией предоставляется Ученому секретарю Ученого совета претендентом на замещение должности педагогического работника в течение 10-ти дней после истечения срока приема документов по объявленному конкурсу.

3. Претендент на должность педагогического работника, впервые участвующий в конкурсе в Университете, представляет полный список опубликованных трудов. В случае прохождения конкурсного отбора в Университете повторно список трудов представляется за отчетный период.

6. Условия заключения трудового договора с педагогическим работником

6.1. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемого в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.2. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.3. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в том числе в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же

структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

6.4. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Университета, лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня подписания приказа ректора об утверждении решения Ученого совета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета университета.

7.3. Настоящее Положение составлено в одном экземпляре, оригинал хранится у Ученого секретаря Ученого совета университета.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ

профессору З.М. Джамбулатову

должность, название кафедры _____

ФИО _____

Заявление

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение должности _____ название кафедры _____ согласно информации, размещенной на официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» _ (указать дату размещения объявления)

Дата

Подпись

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об уровне и качестве НИР преподавателя Дагестанского ГАУ

« _____ » _____ 201__ г.

1. Факультет, кафедра _____
Фамилия, инициалы, ученое звание, должность преподавателя, объем научной работы (час) _____

Тема НИР (раздел) _____

2. Результаты научно-исследовательской и методической работы (за последние 5 лет):

Проведение НИР в рамках конкурсов, грантов _____

Объем хозяйственных НИОКР, тыс. руб. _____

Количество аспирантов, соискателей _____

Защищено диссертаций _____

Участие в конференциях (из них: международных, всероссийских, региональных), выставках-ярмарках _____

Получено наград (медалей, дипломов) _____

Внедрено в производство _____

Руководство дипломными работами (участие студентов в НИР (кол-во)) _____

Количество работ, направленных на Всероссийский открытый конкурс на лучшую научную студенческую работу _____

Получено наград (медалей, дипломов) _____

Количество научных и учебных публикаций за последние 5 лет.

В том числе; монографий _____, учебников _____, учебных пособий, МСХ, научных публикаций в рецензируемых изданиях из перечня ВАК _____, патентов на изобретение _____, учебно-методических пособий _____

Регистрация в Science index _____

Публикации в Международных базах цитирования (Scopus, WOS,) _____

3. Повышение квалификации, место прохождения, длительность, результаты _____

4. Рекомендации и предложения:

Преподавателю _____

Кафедре _____

Примечание: В каждом пункте должны быть приведены конкретные сведения, подтверждающие тот или иной вывод, заключение, соображения и т.д.

Подписи проверяющих:

(фамилия, инициалы, ученое звание, должность)

Ознакомились:

Зав. кафедрой _____
Преподаватель _____

Декан факультета _____

Проректор по НИР _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о качестве учебных занятий преподавателя Дагестанского ГАУ

« _____ » _____ 202__ г.

Наименование кафедры, факультета _____

Фамилия, инициалы, ученое звание, должность преподавателя, ведущего занятия _____

Дисциплина (объем часов л/пз), курс _____

Вид занятий _____

Место проведения занятий _____

Отделение, группа студентов _____

Проверяющие (фамилия, инициалы, ученое звание, должность) _____

2. Оценка качества занятий

Содержание (наличие УММ, научность излагаемого материала, его актуальность, связь теории с передовым опытом, проблемность, связь с предшествующими занятиями) _____

Методика (стиль и ясность изложения, контакт с аудиторией, логичность изложения материала, доказательность и аргументированность, последовательность, доступность и использование наглядных пособий, технических средств, опорных материалов (текст, конспект, отдельные записи, свободное изложение)) _____

лекторские данные (знание предмета, эмоциональность, голос, дикция, ясность, правильность речи, внешний вид, умение видеть и чувствовать аудиторию, устанавливать с нею контакт) _____

Методы и формы, применяемые для развития навыков самостоятельной работы студентов _____

Активность студентов (посещаемость, ведение конспекта рабочих тетрадей. Активность обсуждения темы, разрешение задавать вопросы в процессе лекции, после лекции) _____

3. Объем годовой учебной нагрузки, ее виды _____

Примечание. В каждом пункте должны быть приведены конкретные примеры, факты, подтверждающие тот или иной вывод, заключение, соображение и т.д.

4. Рекомендации и предложения:

преподавателю _____

кафедре _____

методисту факультета _____

студентам _____

Подписи проверяющих:

Ознакомились:

Зав. кафедрой _____
Преподаватель _____

Декан факультета _____

Заключение председателя методической комиссии факультета _____

Председатель методической комиссии _____

Начальник УКО _____

Председатель конкурсной комиссии _____

Первый проректор _____

СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним научных и
учебно-методических работ
Ф.И.О
за 20__ - 20__ годы

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование работы, ее вид</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Объем в п.л. или стр.</i>	<i>Соавторы</i>
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
			б) патенты:		
в) учебно-методические работы:					

Соискатель

Ф.И.О.

Список верен:

Проректор по НИР

Т.А. Исригова

Ученый секретарь ученого совета

Г.И. Чубуркова

Зав. библиотекой

Р.Ю. Акаева

**Примечание: в списке трудов жирным шрифтом выделить публикации
в изданиях ВАК**

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт гражданина Российской Федерации
серия: __ __ № _____, выданный _____ года _____ **РОВД**

г. **Махачкала**, зарегистрированный по адресу: ул. _____, дом _____, г. **Махачкала**, Республика Дагестан, изучив Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии со статьей 9 настоящего закона, даю свободно, своей волей и в своем интересе согласие на обработку моих персональных данных, предоставленных в пакете документов, поданных на конкурсный отбор для замещения должности педагогического работника ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» зарегистрированному по адресу: Ул. М. Гаджиева, д.180, Махачкала, в целях исполнения полномочий по конкурсному отбору для замещения должности педагогического работника.

Персональные данные, в отношении которых я даю свое согласие, включают фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, адрес и другие персональные данные в объеме, содержащемся в предоставляемых конкурсных документах.

Настоящее согласие предоставляется ДагГАУ на совершение любых действий или совокупности действий с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, включая обмен (прием и передачу), сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, уничтожение, создание информационных систем персональных данных.

Настоящее согласие действует до его отзыва мною, путем письменного обращения.

Дата

Подпись

Выписка
из протокола заседания кафедры от « » ____ 20 __ г. № ____

(полное наименование кафедры)

Присутствовали:

Председатель заседания: _____ (Ф.И.О.)

Секретарь заседания: _____ (Ф.И.О.)

Вопрос повестки заседания

Обсуждение кандидатуры _____

Ф.И.О., занимаемая должность

на замещение должности _____

наименование должности

Слушали:

В хронологическом порядке указываются Ф.И.О. выступающих и краткое содержание их отзыва о претенденте.

Ф.И.О. ответил на вопросы участников заседания кафедры.

Итоги голосования: «за» – ____, «против» – ____, «воздержались» – ____ .

Решили:

Ф.И.О. рекомендовать (не рекомендовать) на должность

наименование должности

Председатель заседания _____

(подпись)

Ф.И.О.

Секретарь заседания _____

(подпись)

Ф.И.О.

Ректору
ФГБОУ ВО «Дагестанский ГАУ»

ФИО

от _____
ФИО

адрес постоянной и временной регистрации
(если не совпадают)

адрес отправки корреспонденции

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на должность

название должности и структурного подразделения

ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ

Дополнительно о себе сообщаю:

1. Дата рождения:

2. Ученая степень, звание:

3. Занимаемая

должность: _____

4. ВУЗ, год окончания, специальность по диплому

5. Стаж работы:

Научно-педагогический _____

Педагогический _____

иной (указать какой) _____

6. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (за последние пять лет):

Дата _____

Название организации _____

Специальность _____

7. Преподавательская деятельность (за последние пять лет) – указывается наименование преподаваемых дисциплин с указанием курса и специальности:

8. Общее количество публикаций _____

9. Количество публикаций за последние пять лет _____
в том числе в журналах, рецензируемых ВАК _____

К заявлению прилагаю:

(перечень приложений указывается согласно пункту 4.3 Положения об организации и проведении конкурсного отбора при замещении должностей научно-педагогических работников).

Подпись заявителя:

Дата подачи заявления: